



ประกาศกรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๔๒๑,๕๘๒.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า จำนวน ๑ งาน
สำหรับผู้ป่วย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๔๒๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๓๒๖-๕๙๓๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา) เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งสัญญา เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (ระหว่างปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๓.๑.๑)

(๔) เอกสารระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการออกแบบรับรองจากผู้ควบคุม ระบบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือกรมอนามัย หรือกรมควบคุมมลพิษ (ตาม ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๑.)

(๕) เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำเพื่อตรวจสอบค่าการบำบัดให้อยู่เกณฑ์ มาตรฐานจนถึงปัจจุบัน (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๑.๑)

(๖) เอกสารแสดงค่าการบำบัดน้ำเสียย้อนหลังปี (๒๕๖๗) โดยผลการบำบัดน้ำ เสียต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๑.๒)

(๗) เอกสารผลการตรวจปริมาณไข่และหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) โดยผลการตรวจต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ (ตามขอบเขตของ งานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๑.๓)

(๘) เอกสารเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่า เชื้อ โดยจะต้องมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๒)

(๙) เอกสารรับรองคุณภาพในการให้บริการ ซัก อบ รีด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ (ตามขอบเขตของงานจ้าง เหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๔.๑ ข้อ ๘.)

(๑๐) เอกสารกระบวนการซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ ใช้ความร้อน ไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ระยะเวลาในการซักไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ซึ่งต้องใช้น้ำยาเคมีซักผ้าและใส่น้ำยา ปรับผ้านุ่มทุกครั้ง โดยน้ำยาเคมีซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มต้องผ่านกระบวนการรับรองจากสำนักมาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซีกฯ ข้อ ๔.๓ ๕.)

(๑๑) หลักฐานภาพถ่ายโรงงาน เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า เครื่องกรองผ้า แผ่นผังโครงสร้างการดำเนินงาน รถขนส่งหรือ อุปกรณ์รับผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด ชั้นตอนและกระบวนการทำงาน (ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซักฯ ข้อ ๖ ๕.)

(๑๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไวัซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสูงตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันจะมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

๑ ธันวาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วยให้มีความสะอาด พร้อมใช้ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการกับสถาบันฯ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้าง ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการให้บริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการซัก อบ รีดผ้าด้วยคุณภาพ มาตรฐาน และให้มีผ้าสะอาดเพียงพอกับความต้องการใช้งานทันเวลา ไม่มีปัญหาในเรื่องผ้าสกปรกตกค้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย




๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

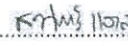
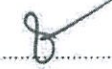
๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ณ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอีเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
 (นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญชนะจินดา) (นางสาววริศรา ใจคำปิ่น)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง) (นางสาวชนสินันท์ ธนาพิพัฒน์ธนทร์)

๓.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวและมีผลงานการรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาคู่สัญญาเดียวกันอย่างน้อยหนึ่งสัญญาเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (ระหว่างปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) โดยสัญญาต้องไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑. ลักษณะของสถานประกอบการ ประกอบด้วย

๑. กระบวนการชักอบริด ต้องมีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องได้รับการออกแบบรับรองจากผู้ควบคุมระบบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือกรมอนามัยหรือกรมควบคุมมลพิษ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

๑.๑ เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์น้ำเพื่อตรวจสอบค่าการบำบัดให้อยู่เกณฑ์มาตรฐานจนถึงปัจจุบัน นับจากวันที่เสนอราคา

๑.๒ เอกสารแสดงค่าการบำบัดน้ำเสียย้อนหลังปี (๒๕๖๗) โดยผลการบำบัดน้ำเสียต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ นับจากวันที่เสนอราคา

๑.๓ เอกสารผลการตรวจปริมาณไข่และหนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli) โดยผลการตรวจต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ผ่านเกณฑ์ทุกพารามิเตอร์ นับจากวันที่เสนอราคา

๒. มีเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า การอบผ้า และการฆ่าเชื้อ โดยจะต้องมีเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดไอน้ำที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. มีเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า รถขนส่ง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เพียงพอในการรับจ้างเหมาบริการ



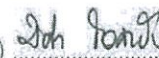
๔. มีห้องรับผ้าติดเชื้อแยกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน รวมทั้งไม่ใช่เครื่องซักและเครื่องอบผ้าบริเวณซักผ้าติดเชื้อปนกับบริเวณซักผ้าทั่วไป เพื่อป้องกันการกระจายเชื้อและมีทางเข้า - ออกของผ้าเปื้อนและผ้าสะอาดแยกกันอย่างชัดเจน



๕. มีระบบกำจัดฝุ่นผ้าโดยการติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นผ้าก่อนระบายออกสู่ภายนอกโรงงาน เพื่อป้องกัน - มลพิษและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และชุมชนบริเวณใกล้เคียง

๖ ผู้รับจ้างต้องมียานพาหนะสำหรับขนส่งผ้าเปื้อน และผ้าสะอาดแยกจากกัน ลักษณะกรณีโครงสร้างมิดชิด มีหลังคา และมีสัญลักษณ์ของบริษัทแสดงให้เห็นชัดเจน

๗. ผู้รับจ้างต้องระบุกระบวนการในทุกขั้นตอน ระบุประเภท ชนิดของน้ำยา และผงซักฟอกที่ใช้กับผ้าทุกประเภท น้ำยาทุกประเภท ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมมอก. พร้อมแสดงหลักฐานขั้นตอนกระบวนการซักผ้า

๘. ได้รับการรับรองคุณภาพในการให้บริการ ซัก อบ รีด อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแสดงหลักฐานในวันยื่นเสนอราคา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญธนะจินดา) (นางสาววิศรา ใจคำปิ่น)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง) (นางสาวชนสินันท์ ธนาพัฒน์ธนทร์)

๔.๒. ขั้นตอนการจัดการผ้า

การรับผ้าเปื้อน

๑. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เครื่องป้องกันร่างกายตนเอง ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ ผ้าปิดปากและจมูก, ถุงมือยาง, เสื้อกันเปื้อนพลาสติกชนิดแขนยาว หมวกคลุมผม และรองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าบูทยาว

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ได้แก่ ถังใส่ผ้าเปื้อน และเครื่องชั่งน้ำหนักสำหรับชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อน

๓. การรับผ้าเปื้อนต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง ไม่โยน หรือสะบัดผ้า และไม่คัดแยกผ้าในบริเวณรับผ้าเปื้อน เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรค และเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อในสิ่งแวดล้อม โดยให้ยกชั่งน้ำหนักทั้งถุงบรรจุผ้าเปื้อน หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บผ้าเปื้อน ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังจากรับผ้าเปื้อนเสร็จ ทุกครั้งที่มารับผ้าเปื้อนผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว หากไม่ปฏิบัติตาม ทางสถาบันฯ จะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้าง

๔. ผู้รับจ้างต้องไปรับผ้าเปื้อนตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีเจ้าหน้าที่งานซักฟอกไปด้วยทุกครั้ง และต้องชั่งน้ำหนักผ้าเปื้อนทุกประเภทที่จะส่งซัก โดยชั่งน้ำหนักแยกเป็นรายหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ซักฟอกเป็นผู้บันทึกน้ำหนักผ้าเปื้อนมีหน่วยนับเป็นกิโลกรัม และผู้รับจ้างต้องลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการรับ - ส่งผ้าเปื้อนร่วมกัน และนำกลับไปซัก อบ รีดทุกวัน วันละ ๒ รอบ (รอบแรกเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. และรอบที่สอง เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ รับผิดชอบต้องเป็นคนละคันกับรถส่งผ้าสะอาด

๕. การรับผ้าเปื้อนให้รับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. ผู้รับจ้างต้องมารับผ้าเปื้อนตามเวลาที่ทางสถาบันฯ กำหนด

๔.๓. ขั้นตอนการซัก อบ รีดผ้า

๑. ผู้รับจ้างนำผ้าส่งเข้ากระบวนการซัก โดยคัดแยกประเภทผ้าทั่วไป ผ้าเปื้อน โดยไม่ให้ซักปะปนกัน ผู้รับจ้างต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อในระหว่างปฏิบัติงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการล้างสิ่งสกปรก (เลือด อุจจาระ สารคัดหลั่ง ฯลฯ) ที่ติดผ้าออกก่อน โดยใช้น้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕ % (Sodium hypo chloride) หลังจากนั้นจึงเข้ากระบวนการซักตามขั้นตอนและให้แยกเข้ากระบวนการซักเป็นลำดับสุดท้าย

๓. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ซักผ้าต่างสีรวมกัน เพื่อป้องกันสีตก


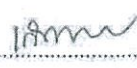
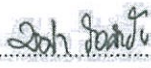
๔. ผู้รับจ้างต้องไม่ใส่ผงฟอกสีลงในผ้าสี เพื่อป้องกันผ้าสีซีดและเก่าเร็ว

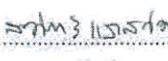
๕. ในกระบวนการซักผ้าให้ได้ตามมาตรฐานการทำลายเชื้อ ใช้ความร้อนไม่น้อยกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ระยะเวลาในการซักไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ซึ่งต้องใช้น้ำยาเคมีซักผ้าและใส่น้ำยาปรับผ้านุ่มทุกครั้ง โดยน้ำยาเคมีซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มต้องผ่านกระบวนการรับรองจากสำนักมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และต้องแนบเอกสารผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้มาในวันที่เสนอราคา


๖. การซักอบรีดผ้าอย่างให้แยกซัก หากพบว่าชำรุดให้แยกออกแล้วส่งคืน

๗. การทำให้ผ้าแห้งและการรีดผ้า ผ้าจะต้องเรียบและไม่เสียหาย

๘. ผ้าที่ซักแล้วจะต้องสะอาด โดยไม่เหลือคราบสกปรกและกลิ่นไม่สะอาดฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญธนะจินดา) (นางสาววิศรา ใจคำปัน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง)

(ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิตินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๙. สถานที่ที่ใช้ในการซัก อบ รีดเสื้อผ้า ให้ใช้สถานที่ของผู้รับจ้าง
๑๐. การพับผ้าต้องพับในบริเวณที่สะอาด ไม่มีฝุ่นละออง ไม่เปียกชื้น หรือมีโต๊ะสำหรับพับผ้า โดยเฉพาะ ไม่พับผ้าบนพื้น ไม่ปล่อยสัตว์เลี้ยงมาอยู่บริเวณที่พับผ้า
๑๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีดผ้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยมีให้มีผ้าค้างซักในรอบต่อไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ ทางสถาบันฯ จะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้าง
๑๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซัก อบ รีด ผ้า่าน และผ้าเช็ดเท้า ทุกวันศุกร์ และส่งคืนในวันจันทร์ถัดไป
๑๓. การรีดผ้าให้รีดผ้าทุกประเภท ได้แก่ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขวางเตียง เสื้อผู้ป่วย ชุดกระโปรง แสค เสื้อคลุมต่างๆ ผ้าสี่เหลี่ยมเจาะกลาง ผ้าซัพพลาย ผ้า่าน และผ้าปูโต๊ะ ยกเว้น กางเกงผู้ป่วย ผ้าห่ม ผ้านวม ผ้าเช็ดตัว ผ้าผูกยึดผู้ป่วย ถุงใส่ผ้าเปื้อน ผ้าเช็ดเท้า และผ้ายางที่ไม่ต้องรีด
๑๔. กรณีผู้รับจ้างพบผ้าชำรุด ให้คัดแยกบรรจุใส่ถุงพลาสติก พร้อมระบุประเภท และจำนวนของผ้าที่ชำรุด ส่งคืนงานซักฟอก
๑๕. ผู้รับจ้างต้องบรรจุผ้าให้เป็นหมวดหมู่ ตามประเภทผ้าต่างๆ ให้แยกตามขนาดบรรจุหีบห่อ ใส่ถุงพลาสติกให้เรียบร้อยก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างและระบุจำนวนชิ้นในแต่ละหีบห่อ
๑๖. ผ้าที่ต้องแก้ไข ได้แก่ ผ้าขึ้น กลิ่นไม่สะอาด ผ้าที่มีคราบสกปรกฝังติดอยู่บนเนื้อผ้า หลังซักทำความสะอาดแล้วให้แยกบรรจุถุงพลาสติกและส่งกลับคืนงานซักฟอกในวันถัดไป โดยไม่คิดค่าบริการ




๔.๔. ประเภทของผ้า และการบรรจุผ้า



ให้บรรจุผ้าแยกตามประเภทผ้า โดยผ้าไม่ชำรุด แยกสีไม่ปะปนกัน โดยหุ้มถุงพลาสติกใส บรรจุส่งคืนตามจำนวน ดังนี้

๑. ชุดผู้ป่วยพิเศษชาย-หญิง	บรรจุ	๒๐	ชิ้น/ถุง	(แยกสี - กางเกงตามขนาดไซส์)
๒. ชุดผู้ป่วยสามัญชาย-หญิง	บรรจุ	๒๐	ชิ้น/ถุง	(แยกสี - กางเกงตามขนาดไซส์)
๓. ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยพิเศษสีส้ม	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๔. ปลอกหมอนผู้ป่วยพิเศษสีส้ม	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๕. ผ้าห่มนวม	บรรจุ	๑	ชิ้น/ถุง	
๖. ผ้าขนหนูเช็ดตัวใหญ่	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๗. ผ้าปูที่นอนผู้ป่วยสามัญสีขาว	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๘. ปลอกหมอนผู้ป่วยสามัญสีขาว	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๙. ผ้าห่มขนหนูสีขาว	บรรจุ	๕	ชิ้น/ถุง	
๑๐. ผ้าขวางเตียง	บรรจุ	๑๐	ชิ้น/ถุง	
๑๑. ผ้าผูกยึดผู้ป่วย	บรรจุ	๕๐	ชิ้น/ถุง	
๑๒. ผ้าชนิดอื่นๆ เช่น เสื้อคอตก ผ้ายาง ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดเท้า ผ้า่าน ให้บรรจุแยกประเภท				

ของผ้าอื่นๆ

๑๓. อุปกรณ์ในการบรรจุผ้าสำรองสำหรับผ้าแยกส่งตามหอผู้ป่วย เช่น ถุงพลาสติกใส สก๊อตเทป กรรไกร และปากกาเมจิก (บริษัทเป็นผู้จัดเตรียมให้เพียงพอ)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญชนะจินดา) (นางสาววิศรา ใจคำปิ่น)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง) (นางสาวชนลินันท์ ณาพัฒน์ธนนท์)

๔.๕. การนำส่งผ้าสะอาด

๑. ผู้รับจ้างจะต้องใช้รถขนผ้าสะอาดนำส่งผ้าสะอาดเท่านั้น และห้ามนำไปใช้ในการขนผ้าเป็นอื่น
๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าให้ครบตามจำนวนที่ส่งซักทุกวัน
๓. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยรวมทั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในการรับ – ส่งผ้าตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อทุกครั้ง และสวมเสื้อผ้าที่มีตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายของผู้รับจ้าง และในการส่งผ้าแต่ละครั้งต้องมีเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน / ๑ คัน

๔. ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดไปที่ตึกสามัญชาย สามัญหญิง และตึกพิเศษ ตามเวลาที่กำหนด และตามจุดที่สถาบันฯ กำหนด วันละ ๑ รอบ ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ของทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดภายหลังตรวจรับผ้าประจำวัน ไปยังหอผู้ป่วยพิเศษชาย - หญิง หอผู้ป่วยสามัญชาย-หญิง และหน่วยงานให้บริการผู้ป่วยอื่นๆ ตามจำนวนที่ส่งซัก หากติดปัญหาในการจัดส่งทำให้มาเกินเวลาที่ทางสถาบันฯ กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้งานซักฟอกทราบทางโทรศัพท์หรือทางไลน์ล่วงหน้าทุกครั้ง ช่วงเช้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

๕. ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่งานซักฟอก ตรวจนับจำนวนและบันทึกน้ำหนักผ้าสะอาดร่วมกัน

๖. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผ้าที่ค้างอยู่ที่บริษัทและแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยซักฟอกทราบทุกครั้ง

๗. กรณีผ้าที่ชำรุดจากการซัก - อบ - รีดของผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ภายใน ๗ วัน

- ไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาทดแทนตามสภาพของผ้าเดิมภายใน ๑๕ วัน หรือชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

๑. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ



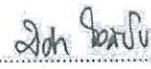
๒. ผ้าที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย ร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

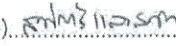
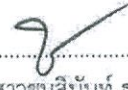
๓. ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒ ปี ถ้าหากเกิดความชำรุดต้องชดใช้ค่าเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

ในกรณีผ้าสูญหายไม่สามารถนำมาคืนได้นับจากวันที่ได้รับแจ้งไปอีก ๑๕ วัน ให้ผู้รับจ้างชดใช้ตามจำนวนผ้าที่สูญหายจริง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบผ้าทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๘ เดือน) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ประกอบด้วย รายงานการตรวจรับผ้าเป็นอนและผ้าสะอาด ผลประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรก

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญธนะจินดา) (นางสาววิศรดา ใจคำปิ่น)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสวิตรี แสงสว่าง) (นางสาวชนสินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้รถรับจ้างเป็นรถคนละคันกับรถส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและเป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันฯ

๒. ผู้รับจ้างยินดีและอำนวยความสะดวกในระหว่างรับจ้าง ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่สถาบันฯ มอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก อบ รีด สารเคมีที่ใช้ในการซักและระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่สถาบันฯ มีความประสงค์จะขอเข้าไปตรวจสอบ

๓. ผู้จ้างต้องนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่มาปฏิบัติงานในสถาบันฯ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ มาประกอบในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้หากมีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่ (กรณีทดแทนคนเดิม) ขอให้แสดงเอกสารใบรับรองแพทย์เพิ่มเติมภายใน ๕ วันทำการ

๔. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างตรวจพบว่า มีไข้ ไอ เจ็บคอ หรือ ไปในสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ หรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้ออื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องพิจารณาเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานแทน และจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน

๕. ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานภาพถ่ายโรงงาน เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องรีดผ้า เครื่องกรองฝุ่นผ้า แผนผังโครงสร้างการดำเนินงาน รถขนส่งหรือ อุปกรณ์รับผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ในการยื่นเสนอราคาร่วมกับเอกสารสำคัญอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตดำเนินงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า สำหรับผู้ป่วย ข้อใดข้อหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายกับทางสถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากยังไม่มีการแก้ไขเกิน ๒ ครั้ง (ในความผิดซ้ำ) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องเอาความผิดได้


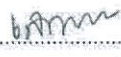
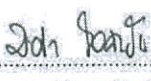
๗. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะมีการประชุมเพื่อประเมินผลงานความพึงพอใจและแก้ไขปัญหายุ่งยากอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยผู้เสนอราคาต้องส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

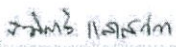
๘. ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญารักษาความลับเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ภิรมสุขภาพจิต พร้อมกับการลงนามในสัญญาจ้างนี้ ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาจ้าง และหลังสิ้นสุดสัญญา โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้เสนอราคา


๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาเกณฑ์ราคาและ

๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสุขภาพจิต จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ (ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ) (นางสาวภา เจริญธนะจินดา) (นางสาววิศรดา ใจคำปิ่น)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง)

(ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนลีนันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๔๒๑,๕๘๒.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
- จำนวนจาก น้ำหนักผ้าเบื่อนวันละ ๑,๑๐๐ กิโลกรัม x ๒๔๒ วัน x ๑๖.๖๑ บาท/กิโลกรัม

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินเป็น ๘ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างพร้อมส่งเอกสารการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ถัดตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนการส่งมอบเป็นวันทำการวันแรกพร้อมแนบรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ

- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำเดือน
- รายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานและบริการ (ถ้ามี)


๑๐. อัตราค่าปรับ/ การหักค่าจ้าง

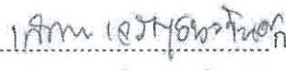
กรณีผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามจำนวนมูลค่าที่สัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

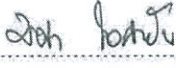
๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

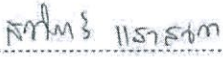
รายละเอียดตาม ๔.๕ ข้อ ๗. และ ๘.


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง


ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวภา เจริญธนะจินดา)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาววิศรา ใจคำปิ่น)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสาวิตรี แสงสว่าง)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนลินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)


(นายชรุตพันธ์ จิกรพันธ์ ณ อยู่ธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงานและราคากลาง