

ร่าง



ประกาศกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://somdet.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์
สมเด็จเจ้าพระยา) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patsadu@somdet.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยกรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) จะชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://somdet.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

ลงวันที่

สิงหาคม ๒๕๖๘

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน(๑) หลักประกันสัญญา๑.๕ บทนิยาม(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒๑.๗ แผนการทำงาน๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๒)

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน เมษายน
 ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤษภาคม
 ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง
 เหมาบการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน มิถุนายน
 ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมาบการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน กรกฎาคม
 ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 จ้างเหมาบการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน สิงหาคม
 ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
 เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
 จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
 อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง
 นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
 รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
 ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสุขภาพจิต (สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา)

สิงหาคม ๒๕๖๘

ร่าง

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา มีพื้นที่ประมาณ ๔๔.๕ ไร่ เป็นสถานที่ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตเวช โรคระบบประสาทจิตเวชศาสตร์ และเป็นสถานที่ให้ความรู้ ฝึกสอนแก่นิสิตแพทย์ พยาบาล และประชาชนทั่วไป รวมไปถึงใช้สถานที่หรือห้องประชุม ในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆของสถาบันฯ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย มีความร่มรื่น เป็นธรรมชาติ สภาพแวดล้อมมีความสวยงาม ซึ่งบุคลากรของสถาบันฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการดูแลสวนและภูมิทัศน์มีไม่เพียงพอ สถาบันฯ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เช่น การขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ จัดตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมสถานที่การดูแลบำรุงรักษาสวน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

- ๒.๑. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ
- ๒.๒. เพื่อดูแลบำรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้มารับบริการที่สถาบันฯ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนจัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา ณ วันประกาศ/มีหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาในเรื่องเดียวกันอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยต้องเป็น งานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการโดยตรง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาประกอบการเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ข้อกำหนดด้านพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน เขียนและออกแบบสวนได้

(๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(๕) สามารถบริหารจัดการภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้

(๖) สามารถประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในสถาบันฯ ได้

(๗) สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) สามารถจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้

(๙) มี Smartphone รองรับการใช้งานผ่าน Application ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๐) มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรของสถาบันฯ และพนักงานของบริษัท

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ จำนวน ๑๒ คน

(๑) มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์

(๒) มีความสามารถในการตัดแต่งต้นไม้/พุ่มไม้

(๓) สามารถตัดแต่งต้นไม้ที่มีความสูงประมาณ ๖ เมตร

(๔) มีความสามารถในการจัดสวนหย่อม

(๕) มีความสามารถในการตัดหญ้า

(๖) มีความสามารถในการกวาดเศษใบไม้/กิ่งไม้บริเวณถนน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ขับรถยนต์ การจัดการมูลฝอย การขนย้ายครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๑.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ทุกคน

(๑) พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

(๒) พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๓) หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติดังถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานที่ได้รับการจดทะเบียน ให้กับทางสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ก่อนวันลงนามในสัญญา อย่างน้อย ๑ วัน จำนวนแรงงานต่างชาติ ไม่เกิน ๓ คน

(๔) สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้

(๕) สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่างๆ ของสถาบันฯ และปฏิบัติตามได้เป็นอย่างดี

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หายูประกาศ)

ลงนาม..... (๖) พนักงาน...

(๖) พนักงานเป็นเพศหญิง-ชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษากุฏิคนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

(๗) มีร่างกายสมบูรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นทุพพลภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคนติดยาเสพติด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติด และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคนติดโรคติดต่อ ผู้ว่าจ้างจะให้พนักงานคนดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้รับจ้างส่งตัวพนักงานคนดังกล่าวพบแพทย์เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย และผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

- ไม่เป็นผู้มีสุ่มอบายมุข ไม่เล่นการพนัน
- ไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา
- ไม่ทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในสถาบันฯ
- ไม่นำบุคคลภายนอก นอกเหนือจากรายชื่อข้อ ๔.๑.๔ เข้ามาภายในสถาบันฯ ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- ห้ามแสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสมหรือการลามกอนาจาร
- ไม่เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นการใช้เพื่อติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบของสถาบันฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคน

การส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคนทุกคน พร้อมรูปถ่ายตามรายชื่อ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคนเท่านั้น)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ✓
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ✓
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลบำรุงรักษากุฏิคนทุกคนข้อ ๗)

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและกุฏิคน พร้อมเอกสารหลักฐาน ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลบำรุงรักษากุฏิคน ภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔.๒.๖

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม..... ๔.๒ ข้อกำหนด...
(นางสาวชนสินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๔-

๔.๒ ข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ที่มีคุณภาพ มาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ตลอดสัญญาจ้าง เป็นจำนวน ๑๓ คน/วัน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ทุกคนแต่งกายในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์บันทึกการมาปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุกๆวัน (แบบบันทึกแนบนี้ด้วย)

๔.๒.๔ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาพักการปฏิบัติงานของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์

(๑) วันจันทร์-วันเสาร์ (คิดเป็นจำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) รวม ๓๑๓ วัน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

วันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) และไม่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

จำนวนผู้มาปฏิบัติงาน ๑๓ คน

(๒) เวลาพักรับประทานอาหาร

- พักรับประทานอาหารเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เริ่มพักรับประทานอาหารกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๓) วันหยุดราชการ กำหนดให้วันต่อไปนี้เป็นวันหยุดปฏิบัติงาน (รวม ๑๓ วัน)

- วันจันทร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ ๙

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นวันปิยมหาราช

- วันศุกร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นวันพ่อแห่งชาติ

- วันพฤหัสบดีที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นวันขึ้นปีใหม่

- วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นวันมาฆบูชา

- วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นวันจักรี

- วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นวันสงกรานต์

- วันอังคารที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นวันสงกรานต์

- วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นวันแรงงานแห่งชาติ

- วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ

- วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี

ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นวันอาสาฬหบูชา

- วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

ลงนาม.....

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....

(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....

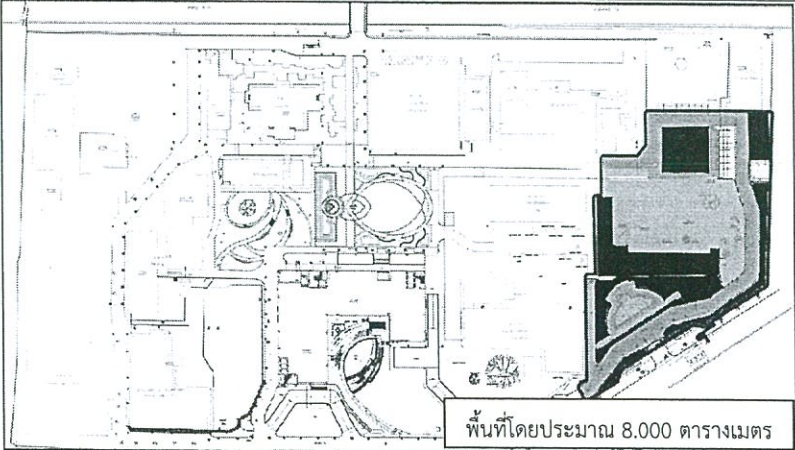
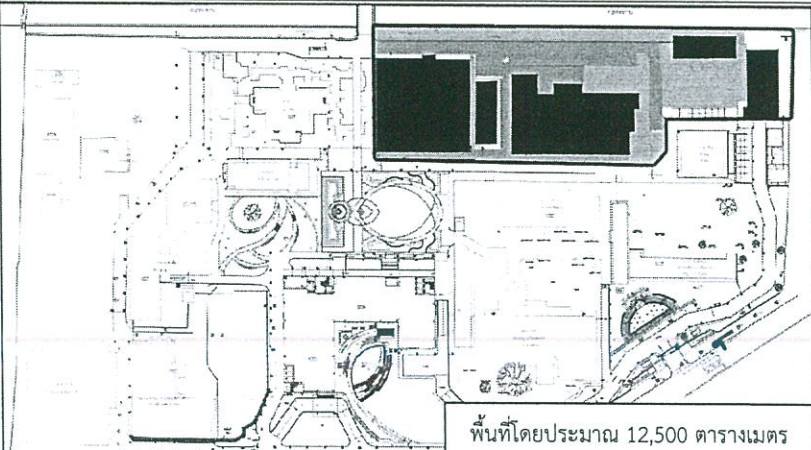
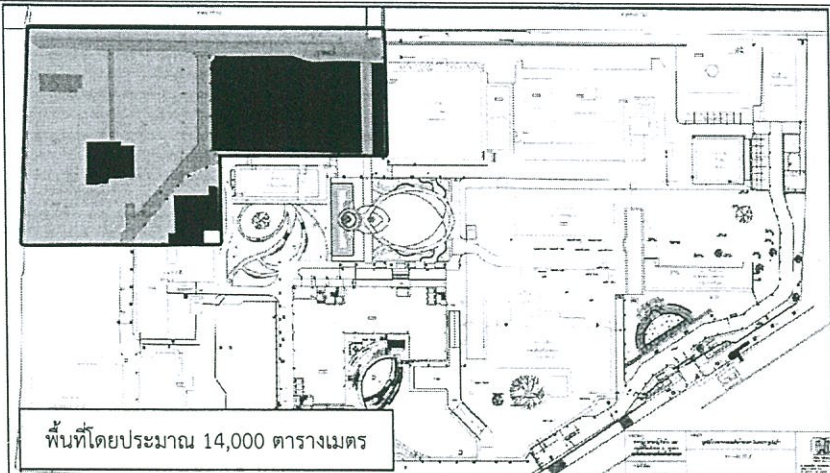
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

๔.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

ร่าง

-๕-

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ประจำพื้นที่โดยรอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้บริหารจัดการวางกำลังคน จำนวน ๑๓ คน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๖ พื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
หัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จำนวน ๑ คน	
จุดที่ ๑ จำนวน ๒ คน - บริเวณสระบัว - บริเวณอาคารพิพิธ - บริเวณอาคารพยับหมอกเก่า - บริเวณโรงพักขยะ	 พื้นที่โดยประมาณ 8,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๒ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารโภชนาการเก่า - บริเวณอาคารระบบประสาธ - บริเวณอาคารจิตเวชวัยรุ่น - บริเวณอาคาร ๑๐๐ ปี - บริเวณอาคารวิชาการ	 พื้นที่โดยประมาณ 12,500 ตารางเมตร
จุดที่ ๓ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารวิจัย - บริเวณหอพักริมคลอง - บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์ - บริเวณอาคารสโมสร - บริเวณสนามเทนนิส	 พื้นที่โดยประมาณ 14,000 ตารางเมตร

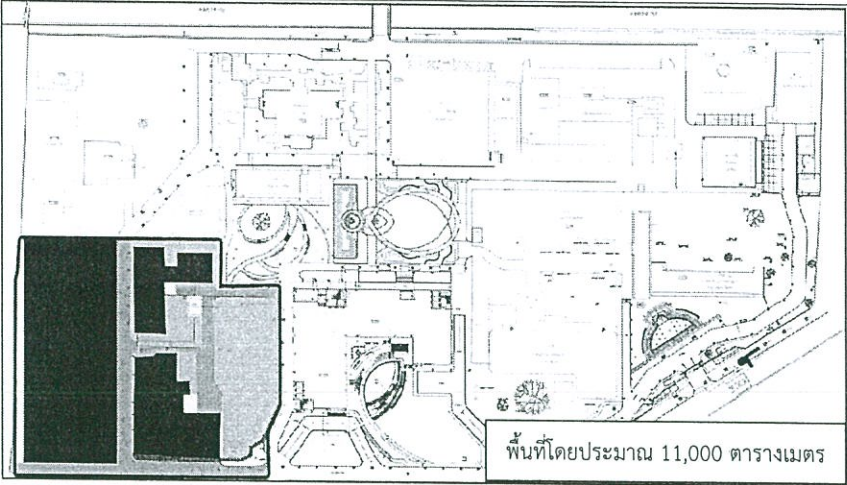
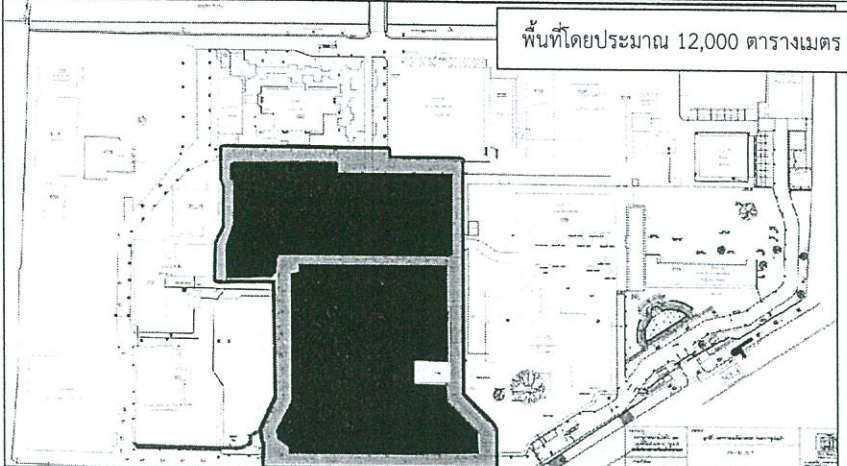
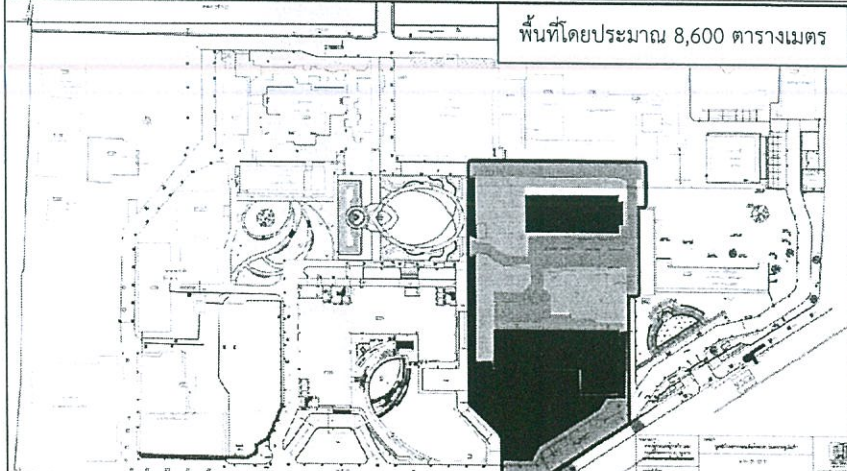
ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนลีนันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๖-

พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
จุดที่ ๔ จำนวน ๒ คน - บริเวณหอพักใหม่ - บริเวณอาคารจอดรถ - บริเวณอาคาร ๘๔ ปี - บริเวณอาคารสภ.	 พื้นที่โดยประมาณ 11,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๕ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคารแสงสิงแก้ว - บริเวณลานโพธิ์ - บริเวณลานอนุสาวรีย์ ร. ๕ - บริเวณอาคารเจ้าฟ้า	 พื้นที่โดยประมาณ 12,000 ตารางเมตร
จุดที่ ๖ จำนวน ๒ คน - บริเวณอาคาร ๑๑๑ ปี - บริเวณอาคารราชสาทิศ - ถนนด้านหลังอาคารระบบประสาท	 พื้นที่โดยประมาณ 8,600 ตารางเมตร

หมายเหตุ : ๑. ช่วงเข้าปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย ช่วงบ่ายให้พนักงานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
 ๒. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 ๓. กรณีที่มีงานเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ๖ พื้นที่ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้าง...

ลงนาม.....
 (นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
 (นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
 (นางสาวชนลีนันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๗-

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาแทน กรณีพนักงาน ลา กิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยคือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์คนดังกล่าวจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๔ ให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง โดยต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือประเมินตามจริง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ตามสัญญาแต่อย่างใดไม่ได้

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๓ ข้อกำหนดด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่กำหนดตามสัญญา	ปริมาณที่เบิกใช้
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	๓ เครื่อง	๓ เครื่อง /๑๒ เดือน
๒	เลื่อยยนต์สำหรับแต่งไม้พุ่ม	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง /๑๒ เดือน
๓	เครื่องเป่าใบไม้	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง /๑๒ เดือน
๔	เลื่อยยนต์สำหรับตัดกิ่งไม้ขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง /๑๒ เดือน
๕	รถเข็น ๔ ล้อ สำหรับขน-ย้ายของ (เข้าลิฟต์ได้)	๒ คัน	๒ คัน /๑๒ เดือน
๖	ถังฉีดยาปราบศัตรูพืช (แบบโยก)	๒ ถัง	๒ ถัง /๑๒ เดือน
๗	บันไดอะลูมิเนียม ๙ ขั้น	๒ อัน	๒ อัน /๑๒ เดือน
๘	มีดอีโต้หัวตัด	๓ อัน	๓ อัน /๑๒ เดือน
๙	คราดเหล็กพร้อมด้าม	๒ อัน	๒ อัน /๑๒ เดือน
๑๐	กรรไกรตัดแต่งไม้พุ่ม	๖ อัน	๖ อัน /๑๒ เดือน
๑๑	กรรไกรแต่งกิ่งไม้	๖ อัน	๖ อัน /๑๒ เดือน

ลงนาม.....

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....

(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....

(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๘-

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่กำหนดตามสัญญา	ปริมาณที่เบิกใช้
๑๒	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้แบบเชือกกระดูกพร้อมด้าม	๔ อัน	๒ อัน / ๖ เดือน
๑๓	จอบขุด จอบถาก พร้อมด้าม	๔ อัน	๔ อัน / ๑๒ เดือน
๑๔	พลั่วตักทราย	๒ อัน	๔ อัน / ๑๒ เดือน
๑๕	เสียม ขนาดเล็ก	๔ อัน	๔ อัน / ๑๒ เดือน
๑๖	ชะแลง ขนาดใหญ่	๑ อัน	๑ อัน / ๑๒ เดือน
๑๗	เลื่อยวงพระจันทร์	๓ อัน	๓ อัน / ๑๒ เดือน
๑๘	เลื่อยมือมีช่อง	๓ อัน	๓ อัน / ๑๒ เดือน
๑๙	ไม้กวาดสนามสำเร็จรูป	๒๖ อัน	๑๓ อัน / ๖ เดือน
๒๐	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒๘๘ อัน	๒๔ อัน / เดือน
๒๑	ที่ตัดใบไม้	๔๘ อัน	๑๒ อัน / ๓ เดือน
๒๒	แข่งขนาดใหญ่	๖ ใบ	๖ ใบ / ๑๒ เดือน
๒๓	โรลสายไฟยาว 30 เมตร	๒ ชุด	๒ ชุด / ๑๒ เดือน
๒๔	ส้อมพรวนดิน	๖ อัน	๖ อัน / ๑๒ เดือน
๒๕	สแลนกันแดด 60%	๑๐๐ เมตร	๑๐๐ เมตร / ๑๒ เดือน
๒๖	สายยางขนาด 6 หลา ม้วนละ 100 ม.	๕ ม้วน	๕ ม้วน / ๑๒ เดือน
๒๗	เข็มขัดรัดสายยาง 6 หลา	๒๐ ชิ้น	๒๐ ชิ้น / ๑๒ เดือน
๒๘	กระปุกเอ็น	๑๐ อัน	๕ อัน / ๖ เดือน
๒๙	เอ็นตัดหญ้า	๓๐ กิโลกรัม	๓๐ กิโลกรัม / ๑๒ เดือน
๓๐	อะไหล่ประปุกเอ็น	๓๖ ชุด	๙ ชุด / ๓ เดือน
๓๑	โซ่เลื่อยยนต์ 12 นิ้ว	๔ เส้น	๒ เส้น / ๖ เดือน
๓๒	บาร์โซ่เลื่อยยนต์ขนาด 12 นิ้ว	๔ อัน	๒ อัน / ๖ เดือน
๓๓	ถุงขยะ (รับน้ำหนัก 70 กก)	๖๖๐ กิโลกรัม	๕๕ กิโลกรัม / เดือน
๓๔	หัวสปริงเกอร์	๓๐ หัว	๓๐ หัว / ๑๒ เดือน
๓๕	สปริงเกอร์สำเร็จรูป	๕ อัน	๕ อัน / ๑๒ เดือน
๓๖	น้ำมันเครื่อง (สำหรับเครื่องตัดหญ้า)	๖๐ ลิตร	๕ ลิตร / เดือน
๓๗	น้ำมันเบนซิน (สำหรับเครื่องตัดหญ้า)	๑๘๐ ลิตร	๑๕ ลิตร / เดือน
๓๘	เอี่ยมกันเบื่อนตัดหญ้า	๒๖ อัน	๑๓ อัน / ๖ เดือน
๓๙	ถุงมือผ้าอย่างดี	๗๘ คู่	๑๓ คู่ / ๒ เดือน
๔๐	แว่นป้องกันขณะตัดหญ้า	๒๖ อัน	๑๓ อัน / ๖ เดือน
๔๑	รองเท้าบูท	๒๖ คู่	๑๓ คู่ / ๖ เดือน
๔๒	ยาฆ่าแมลงปราบวัชพืช ปลวก รา	๒๐ ลิตร	๒๐ ลิตร / ๑๒ เดือน
๔๓	ปุ๋ยยูเรีย ขนาด 50 กก.	๑ กระสอบ	๑ กระสอบ / ๑๒ เดือน
๔๔	ปุ๋ยเคมี สูตร 16-16-16 ขนาด 50 กก.	๒ กระสอบ	๑ กระสอบ / ๖ เดือน
๔๕	ดินอย่างดี ขนาด 5 กก./ถุง	๑๐๐ ถุง	๑๐๐ ถุง / ๑๒ เดือน

๔.๓.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๔-

ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง สำหรับสารกำจัดวัชพืชและศัตรูพืช ปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้ แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ได้แก่ หมวก,ถุงมือ,ผ้าปิดจมูก,รองเท้า,ปลั๊กอุดหู,แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆให้เหมาะสมตามสภาพของงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสวมใส่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้ สำหรับการส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ วิธีการดูแลรักษา/ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑ การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายวัน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การกวาดพื้น</u> ให้ผู้รับจ้างกวาดพื้นให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกเช้า และบ่าย รวมทั้งดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยตลอดทั้งวัน
๒	<u>การรดน้ำต้นไม้</u> ให้ผู้รับจ้างรดน้ำหญ้า ต้นไม้ ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย ฯลฯ ทุกเช้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ วันละ ๑ ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ
๓	<u>การกำจัดวัชพืช</u> ให้ผู้รับจ้างกำจัดวัชพืชทุกวัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด
๔	<u>การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่ทรุดโทรม</u> - ให้ผู้รับจ้างเฝ้าตรวจกระถาง ทุก ๑๕ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงพันธุ์ไม้ที่ทรุดโทรม ให้สวยงามอยู่เสมอ - กรณีไม้ยืนต้นตาย จากการดูแลของผู้รับจ้าง ต้องจัดหาต้นไม้ชนิดเดียวกัน มาปลูกทดแทนของเดิม ซึ่งมีความสูงเทียบเท่า หรือใกล้เคียงกับต้นเดิม และต้องนำมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
๕	<u>จัดต้นไม้และสวนหย่อม</u> - ให้ผู้รับจ้างประดับต้นไม้และจัดสวนหย่อมตามกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
๗	<u>การสำรวจต้นไม้ที่มีความเสี่ยง</u> ตรวจสอบสภาพต้นไม้ขนาดใหญ่และประเมินความเสี่ยงของต้นไม้ในพื้นที่ดูแล เพื่อแจ้งต่อผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๒ การปฏิบัติงาน...

ลงนาม.....

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....

(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....

(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๑๐-

๔.๔.๒ การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายสัปดาห์

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	การขนย้ายใบไม้ กิ่งไม้ หญ้าที่ตัดแต่ง และมูลฝอยอื่น ไปทำลายนอกสถาบันฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบขยะที่เกิดจากการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ของสถาบันฯ ขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมดรวมทั้งกิ่งไม้ที่ตัดแต่งที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ทางสถาบันฯ กำหนด และนำออกไปทำลายนอกสถาบันฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๔.๔.๓ การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์รายเดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>การตัดหญ้า</u> - ให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบโดยต้องตัดหญ้าให้ครบทุกจุด อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง พร้อมดูแลให้ภูมิทัศน์มีความสะอาด และสวยงามอยู่เสมอ - เมื่อตัดหญ้า และมีเศษหญ้าผู้รับจ้างต้องกำจัดเศษหญ้าออกเมื่อตัดหญ้าเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเน่าเสีย และรักษาภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อไป
๒	<u>การให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด</u> - ให้ผู้รับจ้าง ให้ปุ๋ยพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ทั้งหมด ให้ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ปุ๋ยเคมี ตามสูตรตามสภาพดิน และต้นไม้ที่มี รวมทั้งให้ปุ๋ยหมัก หรืออินทรีย์ ในปริมาณตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ความถี่อย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง
๓	<u>การพ่นยาฆ่าแมลง และยากันเชื้อรา</u> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการพ่นยาฆ่าแมลงประจำเดือน และแจ้งกำหนดการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าดำเนินการล่วงหน้า ๓ วันทำการทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ - ผู้รับจ้างพ่นยาฆ่าแมลง และยากันราทั้งหมดให้ครอบคลุม พื้นที่ความรับผิดชอบเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามอาการที่โรคแมลงที่ระบาด ต้องพิจารณาป้องกันกำจัดโดยให้หญ้า และต้นไม้ยืนต้นอยู่ใน สภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของบุคคล หากมีการระบาดของโรคระบาดหรือแมลงกัดกิน ไม่ยืนต้น ให้ทำการรักษาโดยเร็ว - ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช ยากันรา ฯลฯ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และไม่มีผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีต้องห้าม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการอบรมพนักงานเรื่องการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
๔	<u>การปรับปรุงโครงสร้างดิน</u> - ผู้รับจ้างปรับปรุงโครงสร้างดิน (TOP-SOIL) ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุง โครงสร้างของดินในบริเวณที่ดินทรุดตัว พร้อมกับใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมด้วย เพื่อให้พืชได้รับธาตุอาหารเพิ่มเติม
๕	<u>การทำความสะอาดบ่อน้ำ</u> ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำบริเวณหน้าประตูทางเข้าสถาบันฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินันท์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๑๑-

๔.๔.๔ การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ราย ๓ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	<u>สำรวจและตัดแต่งต้นไม้ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการหักโค่น</u> ผู้รับจ้างสำรวจต้นไม้ที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร (บริเวณรอบรั้วสถาบันฯ) ที่มีความเสี่ยงต่อการหักโค่น อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ วันทำการ กรณีที่มีต้นไม้ที่มีความเสี่ยงหักโค่น หรือหักโค่นแล้ว หรือผู้ว่าจ้างเห็นควรให้ตัด สามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างเข้ามาตัดให้ได้ตามความจำเป็น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
๓	<u>การทำความสะอาดบ่อน้ำ</u> ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อน้ำหน้าอาคารราชสาทิศ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔	<u>การทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน</u> ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

๔.๔.๕ การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ราย ๔ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	ทำความสะอาดหลังคา ดาดฟ้าทุกอาคาร เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

๔.๔.๖ การปฏิบัติงานมอบหมายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	การขนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๒	การจัดห้องประชุม/งานพิธีการ
๓	<u>การปฏิบัติงานที่มีเสียงรบกวน</u> การปฏิบัติงานที่มีเสียงซึ่งจะรบกวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดำเนินการ ใน วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการตัดสินใจ
๔	<u>การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหาย</u> ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้รับทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการ ทั้งนี้หาก มีกรณีที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการ ตัดสินใจ แต่หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่ผ่านการตัดสินใจจากผู้ว่าจ้าง และเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้น เต็มจำนวนทุกกรณี
๕	<u>การประหยัพลังงาน</u> ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในเรื่องการประหยัพลังงานตามนโยบายการ ประหยัพลังงานของผู้ว่าจ้าง เช่น น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น โดยให้ใช้เท่าที่จำเป็น

๕. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๕.๑ ห้องเก็บของ หรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ย และยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใดๆทั้งสิ้น

๕.๒ น้ำ...

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนัท)

ร่าง

-๑๒-

๕.๒ น้ำ จากแหล่งน้ำที่กำหนดภายในสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา (ส่วนอุปกรณ์ เช่น สายยาง สปริงเกอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองและบริหารจัดการให้เพียงพอต่อการรดน้ำบำรุงต้นไม้ และสนามหญ้า)

๕.๓ ไฟฟ้า จากที่กำหนดให้ภายในสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา แต่ให้ผู้รับจ้างคำนึงถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องหาช่างจัดสวน หรือคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญ มีความรู้ความสามารถโดยตรงในแต่ละหน้าที่และชนิดของงานนั้นๆ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การตัดแต่งพุ่มไม้ การจัดสวนหย่อม การตัดหญ้า และการกวาดพื้นที่ถนน เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดเพิ่มอีกไม่ได้

๖.๒ ในกรณีต้นไม้ภายในสถาบันฯ เกิดการเสียหายไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามอันเกิดจากการดูแลของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดหาปลูกต้นไม้ทดแทนตามชนิด และขนาดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้เดิมที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ปรับเปลี่ยนชนิดหรือขนาดของต้นไม้ จะต้องปรึกษาและขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ผ่านผู้ควบคุมงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และให้บริการช่วยเหลือในกรณีมีการจัดโครงการ หรือกิจกรรมของสถาบันฯ ฯลฯ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รายวัน/รายสัปดาห์/๑ เดือน/ราย ๓ เดือน และราย ๔ เดือนในกรณีการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้ดำเนินการจัดส่งวันที่ ๑๕ ของเดือนแรก ครั้งต่อไปจัดส่งวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖.๔.๒ จัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในการดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๖.๔.๓ จัดทำรายงานรอบในการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำกิ่งไม้ ท่อนไม้ ใบไม้ ที่มีการตัดแต่งแล้ว ออกไปทำลายนอกสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา ในสถานที่ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนด

๖.๔.๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องส่งคืนรายการวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือให้กับสถาบันฯ พร้อมทะเบียนคุมรายการวัสดุคงเหลือ

๖.๕ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกเดือนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๖.๖ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นประจำทุกวัน

๖.๗ กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานที่เพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนและภูมิทัศน์ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๗ ผู้รับจ้าง...

ลงนาม.....
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๑๓-

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช เศษหญ้า ขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดในแต่ละวันทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะในแต่ละพื้นที่ให้อยู่ในจุดที่ทางสถาบันฯ กำหนด และนำออกไปทำลายนอกสถาบันฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๙ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนทุกเดือน

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา สามารถเข้าดูสถานที่ปฏิบัติงานก่อนวันยื่นเสนอราคาได้ โดยจะต้องแจ้งทางสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาเกณฑ์ราคา

๗.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาจะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กรมสุขภาพจิต โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๙. วงเงินงบประมาณ

จากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. งานดูงานและการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งบละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับ โดยเอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุประจำเดือน ประกอบด้วย

๑๐.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์/๑ เดือน/ ๓ เดือน และ ๔ เดือน ในเดือนนั้นๆ (รูปถ่ายพร้อมคำอธิบายการปฏิบัติงาน)

๑๐.๒ รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑๑. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีตรวจพบการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาจ้างแต่ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างรายงวดในเดือนนั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๒ กรณีพนักงาน...

ลงนาม.....

(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงนาม.....

(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงนาม.....

(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ธนนท์)

ร่าง

-๑๔-

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องตามสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สถาบันฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ สถาบันฯ มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่สถาบันฯ เรียกร้อง ผู้ยื่นข้อเสนอ มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเสาวคนธ์ สิงห์อาจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุวัฒน์ หาญประกาศ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนสินธ์ ธนาพัฒน์ชนนท์)


(นายศุภพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้รับรองขอบเขตของงาน