



๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๔ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง/ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๘ เดือน

๕. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มงานการแพทย์

๕.๒ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับ ตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครได้ทางเว็บไซต์

E-mail : hr.recruit@somdet.go.th ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขอให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
ได้จาก (QR Code)



แบบฟอร์มใบสมัคร

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกข้อความในแบบฟอร์มใบสมัครด้วยลายมือให้ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลดใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร โดยสแกนไฟล์เอกสารทั้งหมด
เป็น PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB

ขั้นตอนที่ ๔ ในวันที่มาสอบสัมภาษณ์ต้องนำใบสมัครตัวจริง และสำเนาหลักฐาน
การสมัครทั้งหมดมายื่นในวันเวลาดังกล่าว (ไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) นำหลักฐานการศึกษา (ฉบับจริง) มายื่นในวันที่สมัคร ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียบ
แสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจริง
พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่
ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ
การศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ website สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” <https://www.somdet.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. แนวคิดพัฒนาตนเอง ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. บุคลิกภาพ ๕. เชวชนปัญหาไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://www.somdet.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน หรือ www.facebook.com สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำหนังสือสัญญาจ้างตามที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิญญู ชะนะกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา