



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัสดุ และนายช่างโยธา
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ได้มีประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสาธารณสุข
และนายช่างโยธา สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		
๑	๑๐๐๑	นางสาว	ณัฐมน	สารศรี
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ				
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		
๑	๒๐๐๒	นางสาว	สาวลักษณ์	เจียมประเสริฐกุล
ตำแหน่งนายช่างโยธา				
ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมิน				

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบ ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ผู้นั้นได้ออกเสียที่ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายใต้เวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวตรวจสอบและเริ่มปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อุรุฯ)
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดซั่งเป็นพนักงานราชการ ในวันรายงานตัวให้จัดเตรียม
เอกสาร ดังนี้ (ให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาบัญชีการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการ
สมครไม่ตรงกัน) และสำเนาใบ สด.๙ (เฉพาะผู้สมควรที่เป็นเพศชาย) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ของ ก.พ. | |