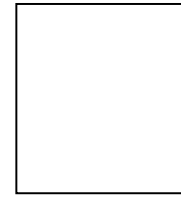




ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความทุกตอนเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศรับสมัครของบุคคลรายนี้แล้วมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วุฒิ ตรงตามประกาศรับสมัคร ไม่ตรงตามประกาศ
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) มี ไม่มี
๓. หลักฐานตามประกาศรับสมัคร
- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง มี
- ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร / มี
-
- ๓.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน มี
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มี
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน มี
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ มี
- ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง)
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.