



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑: ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งประกอบ หน่วยงานส่วนกลาง กลุ่มภารกิจ และหน่วยบริการของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ

๒. กลุ่มภารกิจอำนวยการ

- ๒.๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒.๒. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
- ๒.๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- ๒.๔. กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๒.๕. กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
- ๒.๖. กลุ่มงานพัสดุ
- ๒.๗. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓. กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

- ๓.๑. กลุ่มงานการแพทย์
- ๓.๒. กลุ่มงานทันตกรรม
- ๓.๓. กลุ่มงานเภสัชกรรม
- ๓.๔. กลุ่มงานจิตวิทยา
- ๓.๕. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๖. กลุ่มงานฟื้นฟูทางสุขภาพจิตและจิตเวช
- ๓.๗. กลุ่มงานกายภาพบำบัด
- ๓.๘. กลุ่มงานรังสีวิทยา
- ๓.๙. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๓.๑๐. กลุ่มงานประสาทจิตเวชศาสตร์
- ๓.๑๑. กลุ่มงานเวชระเบียน
- ๓.๑๒. กลุ่มงานโภชนาการ

๔. กลุ่มภารกิจการพยาบาล

- ๔.๑. กลุ่มงานบริหารการพยาบาล
- ๔.๒. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
- ๔.๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน
- ๔.๔. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษ
- ๔.๕. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในชาย
- ๔.๖. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง
- ๔.๗. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยในประสาทจิตเวชศาสตร์
- ๔.๘. กลุ่มงานวิสัญญีพยาบาลและการรักษาพิเศษ
- ๔.๙. กลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน
- ๔.๑๐. กลุ่มงานการพยาบาลนิติจิตเวช
- ๔.๑๑. กลุ่มงานการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- ๔.๑๒. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้
- ๔.๑๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชสารเสพติด

๕. กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

- ๕.๑. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
- ๕.๒. กลุ่มงานฝึกอบรม
- ๕.๓. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๕.๔. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน
- ๕.๕. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. กลุ่มภารกิจสนับสนุนพัฒนาเครือข่ายบริการ

- ๖.๑. กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย
- ๖.๒. กลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิตและภารกิจพิเศษ

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่างๆ การส่งตรวจสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขายรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่หน่วยบริการสุขภาพของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่เป็นบุคลากรของ

หน่วยบริการสุขภาพของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ออกไปให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่
รับผิดชอบและข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

ส่วนที่ ๓: การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการ
ให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา อย่างเคร่งครัด และ
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือขณะที่เก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่
กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับของ
ข้อมูลของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๔: วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถาบันจิตเวชศาสตร์
สมเด็จเจ้าพระยา หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วน
บุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลง
วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้
เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕: การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความเห็นหรือไม่ได้รับมอบหมาย
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แส่ดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น
นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ
ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่
มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล
รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
พฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และ
แอปพลิเคชันของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของสถาบัน
จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๖: ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไป ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระยา หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการ ละเมิดหรือการประทุพติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๗: การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลใน ต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้สถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระยา อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือ ใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระ ยา อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง ต่างประเทศ

ส่วนที่ ๘: การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือ ควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

๑) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality)

๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)

๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ การออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ ผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกตัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมีขอบ

๑.๒ การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็น รูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติม เผยแพร่ และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

ข้อ ๒. มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard)

๒.๑ การจัดทำมีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ การบริหารจัดการ การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ตลอดจนการลบทำลาย

๒.๓ จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการต่าง ๆ ยังสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓. มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุม การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (access control)

๓.๑ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออก พื้นที่ที่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้ว และล็อกประตูทุกครั้งมีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกตัดลอก หรือถูกทำลาย โดยมีขอบ

๓.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การลักลอบ นำอุปกรณ์เข้าออก

โดยสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จ เจ้าพระยา เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอก สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะมีการสอบทานและ ปรับปรุงมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ทำการ ว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการ เก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เป็นไป ตามมาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อการ จัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการ เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและอาจ กำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา กับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของพนักงานและลูกจ้างในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบ ตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัส ตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร

แบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

- บริหารจัดการให้ ผู้ให้บริการภายนอกที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ ของสถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระยา ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา
- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา เป็นประจำ

ส่วนที่ ๙: การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๐: การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้นและต้อง “ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดหากสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จำเป็นต้อง “เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น” ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา จะแจ้งเหตุผลความจำเป็นนั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมในเวลาตามที่กำหนด เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๑๑: สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่สถาบันจิตเวชศาสตร์ สมเด็จพระยา ดูแล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการให้ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒: แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ช่วยให้สามารถบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
ชั้น ๕ อาคารเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร
๑๑๒ ถนนสมเด็จเจ้าพระยา แขวงคลองสาน
เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
อีเมล dpo@somdet.go.th
หมายเลข ๐ ๒๔๔๒ ๒๕๐๐

ส่วนที่ ๑๓: การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุขโดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.somdet.go.th/pdf/pdpa/pdpa-somdet.pdf> รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้น แยกต่างหากจากสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา ด้วย

นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา